

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. председателя Комитета по культуре
Администрации г. Улан-Удэ

Гончаренко И.В. Гончаренко

"09" сентября 20 17 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2017 год

Наименование муниципального учреждения
МАУ «Дирекция по паркам культуры и отдыха»

Виды деятельности муниципального учреждения:

Культура, кинематография, архивное дело, туризм;

Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, градостроительная деятельность,
строительство и архитектура.

Вид муниципального учреждения: Бюджетное учреждение, автономное учреждение, иные учреждения
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД	Коды
Дата	0506001
По сводному реестру	07, 28
По ОКВЭД	90.0
По ОКВЭД	91.03
По ОКВЭД	01.61
По ОКВЭД	01.62

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

1. Наименование работы:

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

2. Категории потребителей работы:

юридические лица, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы
			единица измерения по ОКЕИ	код	
1	Типы мероприятий (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код	2017 год (очередной финансовый год)
0706110010000000000008103	2 Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)	3 -	4 Количество жалоб жителей на качество предоставленных услуг	5 штука	6 796
					7 0

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

07.061.1

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы,
в пределах которых государственное задание считается выполненным (в %)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Значение показателя качества работы
	Типы мероприятий (наименование показателя)	3	4	Единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	
				Наименование	Код		
1	2			5	6	7	8
0706110010000000000008103	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)	-	количество проведенных мероприятий	штука	002	-	18

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых
государственное задание считается выполненным (в %)

5

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 2

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

28.098.1

1. Наименование работы:

Организация благоустройства и озеленения

2. Категории потребителей работы:

юридические лица, физические лица, общество в целом

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы
			Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	
1	2	3	4	5	6	7
28098100200000000000101	благоустройство объектов озеленения	—	Количество жалоб жителей на качество предоставленных услуг	штука	796	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы,
в пределах которых государственное задание считается выполненным (в %)

5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - изменение типа муниципального задания;
 - реорганизация муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения;
 - передача функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений иному структурному подразделению Администрации г. Улан-Удэ.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.
 - 2.1. Работа учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей муниципальной услуги, непрерывное повышение качества предоставления услуги.
 - 2.2. Руководитель учреждения несет полную ответственность за исполнением муниципального задания, и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.
 - 2.3. Руководитель учреждения обязан:
 - обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;
 - четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, предоставляющего услугу и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контролем качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по учреждению;
 - организовать информационное обеспечение процесса предоставления муниципальной услуги;
 - обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет учреждения о выполнении муниципального задания	квартальный, предварительно за год, годовой	Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ
Контрольные мероприятия: - плановые; - внеплановые	- в соответствии с графиком проверок Комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ; - при поступлении обоснованных жалоб.	Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: кварталный, предварительно за год, годовой, согласно приложению №3 к Порядку формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 30.12.2010 №597.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным; предварительно за год, до 1 декабря текущего года; ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: пояснительная записка о результатах исполнения муниципального задания представляется до 1 февраля очередного финансового года.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Составил: консультант Комитета по культуре

А.Н. Додоев

Ознакомлен: директор МАУ «Дирекция по паркам культуры и отдыха»

А.Н. Барданов

09 января 2017г.

(дата)